

# Stichting **DOEHETSAMEN** **BELEIDSPLAN 2020**

**doehetsamen**

**20-11-2020  
Rotterdam**

**doehetsamen**

## Begrippen

- Coachee: een persoon die een aanvraag voor coaching op de website van de Stichting indient.
- Coach: iedere coach, therapeut, psycholoog of andere persoon met een expertise die zich vrijwillig heeft aangemeld op de website van de Stichting.
- Stichting: de Stichting DoeHetSamen, gevestigd in de gemeente Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 80271022.
- Website: website is <https://www.doeHetSamen.org>.

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting DoeHetSamen (hierna: Stichting). De Stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 9 september 2020 in Rotterdam. De Stichting is voortgekomen uit vrijwillig initiatief van haar vrijwilligers en bestuursleden onder leiding van Rutney Sluis.

Het doel van de Stichting is om iedereen die door COVID-19 getroffen is kosteloos eenmalig professionele coaching van maximaal 5 sessies aan te bieden. Dit kan betrekking hebben op zowel privé als werk situaties. De mensen die het nu moeilijk hebben willen wij bijstaan. De Stichting brengt met dit initiatief, via een online platform, de coaches bestaande uit therapeuten, psychologen en de experts (marketeers, trainers etc ) bij elkaar om de coachees bij te staan in deze moeilijke periode. Na een kennismakingsgesprek kunnen de coachees een gratis coachingstraject van maximaal 5 sessies krijgen.

De Stichting heeft tot doel om in 2020 de ANBI status aan te vragen en te verkrijgen. Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waaraan een beleidsplan volgens de Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) moet voldoen. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen aftrekken van de belasting en de Stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- missie, visie en doelstellingen van de Stichting;
- werkzaamheden (activiteiten) van de Stichting;
- financiën;
- de manier waarop de Stichting inkomsten werft;
- het beheer van vermogen van de Stichting;
- de besteding van het vermogen van de Stichting;
- het functioneren van het bestuur;
- het bestuur van Stichting;
- ANBI Status.

In dit beleidsplan legt het bestuur van de Stichting het beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld

in de bestuursvergadering op 16 november 2020. Indien nodig wordt dit beleidsplan geactualiseerd.

## MISSIE & VISIE

**Missie:** De Stichting helpt mensen die, als gevolg van COVID-19 hulp kunnen gebruiken op het gebied van gezondheid, relatie, ondernemerschap, financiën of emotioneel. De Stichting steunt mensen die door COVID-19 kwetsbaar zijn geworden en zorgt ervoor dat mensen niet alleen staan en worden geholpen door deskundigen.

**Visie:** De Stichting staat voor het beperken van de impact en de gevolgen van COVID-19 met het doel het versterken van de persoonlijke balans.

De Stichting stelt zich ten doel om gedurende COVID-19 crisis kosteloos coaching beschikbaar te stellen via het platform (<https://doehetsamen.org/>) door getalenteerde coaches, psychologen, therapeuten en experts op het platform bij elkaar te brengen zodat zij belangeloos coaching kunnen aanbieden aan hulpbehoevenden. En dat hulpbehoevenden die uitdagingen ervaren in hun gezondheid, privé, werk en daarin vastlopen, geholpen kunnen worden om samen met de coaches, experts voorbij hun uitdagingen te gaan.

## DOELSTELLINGEN

De Stichting heeft als doel:

1. kosteloos coaching beschikbaar stellen door opzetten van een online platform [doehetsamen.org](https://doehetsamen.org/) tijdens de COVID-19 crisis;
2. het samenbrengen van coachees met coaches, psychologen, therapeuten en experts op een online platform;
3. 1000 coaches belangeloos coachingssessies te laten geven minimaal 3 uur per week en per coachee worden vijf sessies kosteloos aangeboden;
4. om coachees kosteloos gebruik te laten maken en te werken aan hun uitdagingen met experts. Indien wederzijds noodzakelijk en wenselijk is, kan na vijf sessies worden overeengekomen om tegen gereduceerde tarief het coachingstraject voort te zetten;
5. om coachees kennis te laten maken met coaching en zo te werken aan hun welzijn;
6. trainingen geven aan coaches, therapeuten en experts om zo hun expertise te vergroten;
7. evenementen te organiseren zodat de partijen elkaar kunnen ontmoeten en tegelijkertijd aan hun zelfontwikkeling kunnen werken;
8. een website te maken en onderhouden ten behoeve van een zo volledig informatievoorziening en het krijgen van naamsbekendheid;
9. het organiseren van (een) benefiet evenement(en);
10. het werven van fondsen;
11. het aanvragen van ANBI status;

12. de Stichting in brede kring onder de aandacht te krijgen (bijvoorbeeld via Social Media, Free publicity, PR).

## STRATEGIE

Deze doelstellingen willen wij bereiken door verschillende strategieën te hanteren. Wij willen twee doelgroepen samenbrengen, te weten coaches en coachees. Om onze doelgroep te kunnen bereiken hanteren wij volgende (marketing) strategieën:

- **Top down en Bottom up**

Dit betekent dat wij advertenties maken gericht op de doelgroep waarbij coaches zich kunnen aanmelden voor het coachtraject met een coachees die uitdagingen ervaren op het gebied van gezondheid, relatie, ouderschap, carrière, ondernemerschap, financiën, of emotioneel. Hierbij denken wij ook aan mensen die in de zorg werken. Door het investeren in een stevig advertentiebudget wil de Stichting een groot bereik realiseren om het initiatief bekend te maken. De naamsbekendheid van de Stichting kan vergroot worden door interacties op de advertenties, free shares, tags en likes.

Tevens benaderen wij de instanties waar onze doelgroepen zich bevinden om ons initiatief bekend te maken.

- **Free publicity**

Free publicity betekent het gebruik maken van kanalen, netwerken, kranten etc. om het initiatief gratis onder de aandacht te brengen:

1. reclameblokken op televisie die beschikbaar gesteld zijn voor de COVID-19 initiatieven;
2. praatprogramma's op televisie;
3. televisie en radio reclamespots die ruimte maken voor de COVID-19 initiatieven;
4. in kranten en bladen;
5. programma maken rondom het initiatief.

- **Influencer marketing**

Influencer marketing betekent dat wij gaan kijken naar invloedrijke mensen, met de vraag of zij dit initiatief willen steunen en een bijdrage willen leveren door het te delen of er onderdeel van te worden. Onderdeel worden betekent dat zij ambassadeurs worden van het initiatief en optioneel ook zelf actief één persoon willen coachen.

- **Sponsoring**

Het uitgangspunt van de Stichting is inkomsten verkrijgen via sponsoring, fondsenwerving, subsidies van de overheden, giften en donaties van de particulieren en bedrijven die nodig zijn om de doelstellingen te kunnen realiseren. Hieronder wordt

nadere uiteenzetting gegeven op de sponsoring.

- **Evenementen en trainingen**

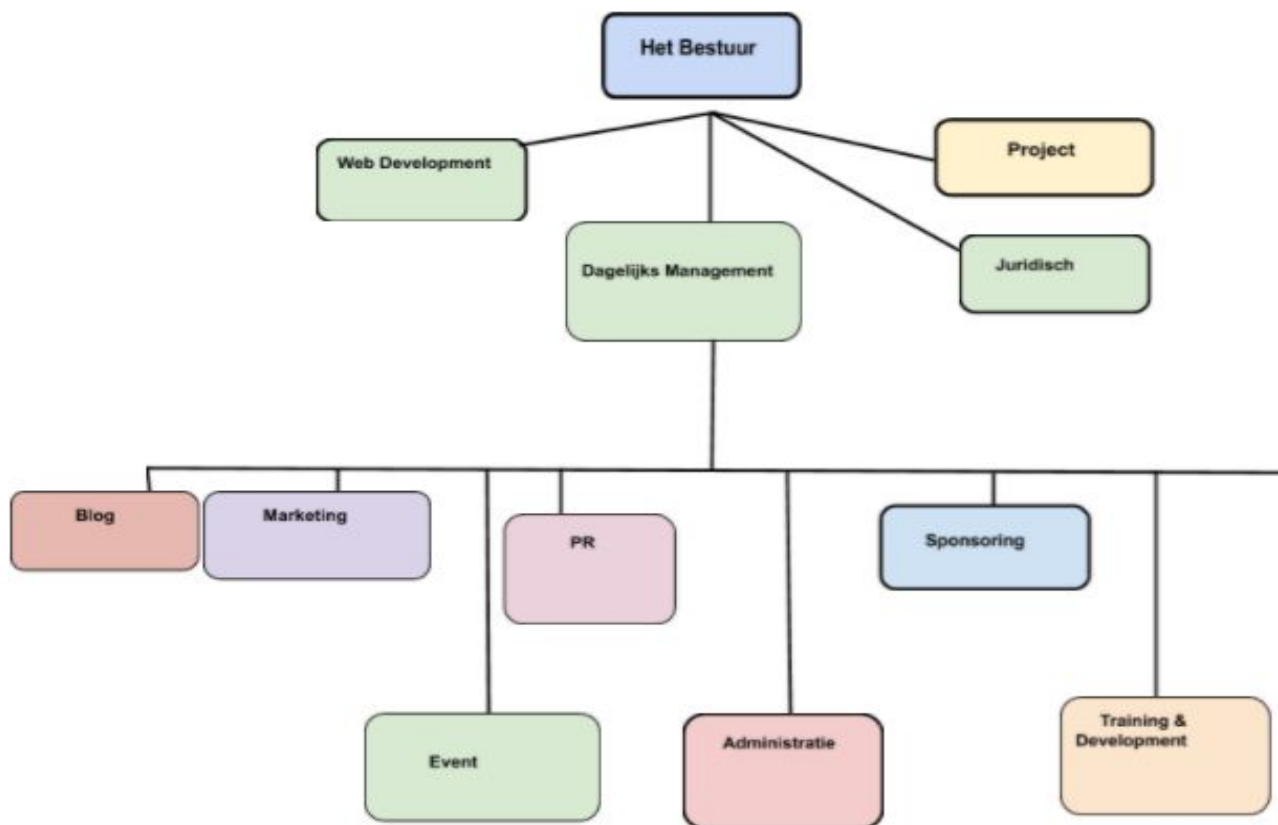
Het doel is tevens inkomsten te genereren via het organiseren van evenementen en trainingen voor de coaches en de coachees.

## BESTUUR

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door:

1. Voorzitter: Rutney Sluis;
2. Secretaris en algemeen manager: Geert Novotni;
3. Penningmeester: Aynur Baran.

### Organisatieschema Stichting DoeHetSamen



De Stichting wordt naast enkele honderden coaches ook ondersteund door circa 25 vrijwilligers die met immense inzet dit initiatief ondersteunen. Wij waarderen hun inzet en zijn dankbaar dat wij met zoveel toegewijde mensen mogen werken die vanuit hun hart en ziel werken om de doelstelling van dit initiatief te realiseren.

## FINANCIËEL

Om de doelen van de Stichting te kunnen realiseren is geld nodig. Hierbij wordt uitgegaan van de basis uitgaven voor oprichting van de Stichting, het ontwikkelen van het platform, introductie en het draaiende houden. Om de Stichting te laten groeien met meerdere coaches en coachees dan is meer geld noodzakelijk. Dit geld zal dan besteedt worden aan: beter naamsbekendheid (free publicity, folders, website, social media, media, brochures) en om de coaches en de coachees aan het platform te kunnen binden.

### Verwachte uitgaven en ontvangsten Stichting DoeHetSamen voor het jaar 2020

Verwachte uitgaven en inkomsten	Uitgaven	Inkomsten
Inkomsten uit donaties, subsidies, fondsverwerving, sponsors, opbrengsten uit evenementen en trainingen		€ 26.008
Website ontwikkeling	€ 12.000	
Marketing investering Social Media, Free publicity experts	€ 10.000	
Events	€ 2.100	
Oprichtingskosten (notaris kosten, KvK etc.)	€ 1.608	
Bedrijfsvoeringskosten	€ 300	
Totaal	€ 26.008	€ 26.008

## WERVEN VAN GELD

### Inkomstenbronnen Stichting

De Stichting wil middelen verwerven om de gestelde doelen te realiseren via sponsoring, donaties, giften, subsidies, bijdrage afkomstig van activiteiten en fondsenwerving. De middelen worden verworven via privé en zakelijke relaties. Dit doen wij door donateurs, organisaties en samenwerkingspartners actief te benaderen en goede contacten te onderhouden. Het streven is steeds nieuwe relaties en donateurs te verwerven via, bijvoorbeeld telefonisch en schriftelijke benadering, maar ook het inzetten van multimedia, social media en free publicity. Tevens via het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door

persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

Onderstaand wordt opgesomd aan welke soorten bijdragen wij denken:

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van zijn doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer;
- Donaties en giften: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel, geeft een goed gevoel!
- Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.
- Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.
- De Stichting heeft geen winstoogmerk en is daarom afhankelijk van bijdragen van derden.

## BEHEER VERMOGEN

De Stichting is als ANBI stichting verplicht om voor het beheer, de besteding en van het vermogen een administratie te voeren, waaruit blijkt: welke bedragen waaraan zijn betaald: zoals de uitgaven voor marketing, bedrijfsvoeringskosten, onkostenvergoedingen die aan de vrijwilligers worden betaald, uitgaven voor werving van gelden en het beheer van de Stichting. Dit geldt ook voor de financiële transacties zoals, aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de Stichting.

Ieder jaar zal de Stichting haar doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten/projecten via een financieel jaarverslag en een kort inhoudelijk jaarverslag.

Het financiële jaarverslag bevat de resultaten van de Stichting in het betreffende jaar uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag geeft kort de activiteiten aan die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.

## BELONINGSBELEID

De bestuurders van de Stichting zetten zich vrijwillig in om de gestelde doelen te realiseren. Zij ontvangen in beginsel geen bezoldiging. De leden van het bestuur zijn conform artikel 2, vijfde lid van de Statuten gerechtigd om kosten die zij maken voor de uitoefening van hun functie vergoeding te krijgen, mits niet bovenmatig. Indien nodig kan de Stichting volgens artikel 2, zesde lid, van de statuten aan de daarvoor in aanmerking komende bestuurders een bezoldiging toekennen via een overeenkomst. Op dit moment heeft de Stichting geen personeel in dienst.

## OVERZICHT GEGEVENS STICHTING

De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 80271022 en is gevestigd te Prins Frederikplein 645, 3071 KS Rotterdam.

Het bestuur van de stichting bestaat uit een voorzitter, penningmeester en een duo functie bestaande uit de secretaris en algemeen manager.

- Dhr. Rutney Sluis / Voorzitter
- Mevr. Aynur Baran / Penningmeester
- Dhr. Geert Novotni / Secretaris en algemeen manager.

Het fiscaal nummer (RSIN nummer) van de Stichting is: 861611676

Banknummer van de Stichting is IBAN: NL42 INGB 0006504860

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel 80271022.

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload zie( <https://doehetsamen.org/>)

Contacten met de Stichting verlopen via: [support@doehetsamen.org](mailto:support@doehetsamen.org)

## ANBI STICHTING

De Stichting kan een Algemeen Nut Beogende Instelling status krijgen (ANBI- status), dat houdt in dat wij bij de Belastingdienst geregistreerd worden als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Voor meer informatie over ANBI-status wordt verwezen naar de [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen(anbi) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomstenbelasting) van kracht.

De ANBI-status is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen door bijdragen te schenken of te doneren. Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels). Ook kan de Stichting - na aanwijzing van de Belastingdienst- als een ANBI instelling gebruik maken van de fiscale voordelen, zoals:

- een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen;
- uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking;

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. De Stichting voldoet daaraan. De Stichting is te zijner tijd ook te raadplegen op [www.anbi.nl](http://www.anbi.nl).



De regels waaraan onze stichting zich houdt zijn:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de Stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden. Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI. Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
- Beleidsbepalers (de bestuurders) mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling geld wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling, de besteding van het vermogen van de instelling.
- De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen) kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten van het werven van geld. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerskosten zijn administratiekosten.
- Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed mocht de Stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- Door stimuleringsmaatregelen van de rijksoverheid is dat het door de ANBI- status voordeliger is om aan de Stichting te schenken. Op basis van de Geefwet mag men bijvoorbeeld als particulier 25% extra aftrekken van de inkomstenbelasting. Voor meer

informatie over de Stichting ANBI volgt hieronder links met relevante informatie.

## VERWIJZINGEN/Referentie

1. [Voorwaarden aan welke een anbi moet voldoen/integriteitseisen](#)
2. [Aan welke voorwaarden moet een anbi voldoen/zeggenschap-over-het-vermogen](#)
3. [Gegevens van een anbi publiceren op een internetsite](#)
4. [Beleidsplan](#)
5. [Beloning beleidsbepalers](#)
6. [Financiële verantwoording publiceren](#)